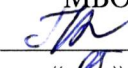
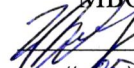


«Согласовано»
Председатель
Профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №4
 К.В.Пискунова
«10» 11 2019г.

«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ СОШ №4
 Г.В.Гончарова
«15» 11 2019г.



Положение об организации работы групп по присмотру и уходу за обучающимися школьного возраста (групп продленного дня)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми школьного возраста (групп продленного дня).

1.2. Группы по присмотру и уходу (группы продленного дня) (далее группы) создаются в целях оказания помощи семье в присмотре за ребёнком.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №4.

1.4. Объём предоставляемой услуги по присмотру и уходу определяется в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Для предоставления обучающемуся услуги по присмотру и уходу заключается договор на оказание платных дополнительных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ СОШ №4.

1.6. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня образовательная организация устанавливает размер и плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.7. Группы по присмотру и уходу – это услуга по присмотру и уходу за обучающимися, то есть образовательная деятельность в ходе её реализации не ведётся. Оказание такой услуги не включено в государственное задание образовательному учреждению. Финансирование присмотра и ухода, в том числе оплата труда педагогов, не может осуществляться за счёт средств, полученных из бюджета в форме субсидии на

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а значит, будет осуществляться за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования групп по присмотру и уходу.

2.1. Открытие групп по присмотру и уходу и зачисление в них обучающихся осуществляется:

- при наличии заключённых между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ СОШ №4 договоров на оказание платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за обучающимися
- при наполняемости группы по присмотру и уходу от 10 до 25 человек, при этом группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям, смешанные по возрасту.

2.2. Отчисление обучающегося из группы проводится путём расторжения договора на оказание платной дополнительной услуги по оказанию услуг присмотра и ухода за обучающимся и изданием соответствующего приказа директора школы:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей),
- при выбытии обучающегося из школы,
- при отсутствии оплаты за данную дополнительную услугу в порядке установленном в договоре на оказание данной платной дополнительной услуги,
- при пропуске обучающимся более чем 20% времени, указанного в договоре на оказание платных дополнительных услуг, кроме отсутствия по причине болезни при предоставлении медицинской справки.

3. Организация деятельности групп по присмотру и уходу.

3.1. Работа групп по присмотру и уходу строится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в группах по присмотру и уходу – 30 часов.

4. Управление группами по уходу и присмотру.

4.1. Функционирование групп по присмотру и уходу может осуществляться в течение учебного года.

4.2. Воспитатель групп по присмотру и уходу назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.3. Воспитатель отвечает за соблюдение режима работы групп по присмотру и уходу, фиксирует посещаемость группы обучающимися, несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

4.4. Ведение журнала группы по присмотру и уходу обязательно для воспитателей.

4.5. Общее руководство и контроль за деятельностью групп по присмотру и уходу осуществляет ответственный, курирующий данное направление в соответствии с приказом директора школы.

5. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу.

5.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода взимается на основании заключённого договора на оказание платных дополнительных услуг групп по присмотру и уходу между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №4.

5.2. Размер платы за оказание услуг по присмотру и уходу рассчитывается путем вычисления среднемесячного количества дней за весь период оказания данной услуги, предусмотренный договором на оказание платных дополнительных услуг, и определения стоимости нагрузки воспитателя за 1 час работы. Стоимость питания учащихся в размер платы за оказание услуг по присмотру и уходу не включается. Обеспечение питанием учащихся в группе по присмотру и уходу осуществляется отдельно родителями (законными представителями) и является обязательным условием при зачислении в группу по присмотру и уходу (группу продленного дня).

5.3. В случае пропуска обучающимся по уважительной причине и при предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего отсутствия документа производится перерасчет платы за оказание услуг по присмотру и уходу в месяце следующим за отчетным.

5.4. На услугу по присмотру и уходу за обучающимся распространяются все льготы, установленные Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

5.4 Родители (законные представители) производят оплату ежемесячно в безналичном порядке на счет МБОУ СОШ №4 не позднее 10 числа каждого месяца в порядке предусмотренном договором.

6. Права и обязанности.

6.1. Воспитатели, родители (законные представители) и обучающиеся имеют право на:

- получение информации по вопросам организации пребывания ребёнка в группе по присмотру и уходу;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- другие права, прописанные в Уставе МБОУ СОШ №4.

6.2. Воспитатели групп по присмотру и уходу обязаны:

- фиксировать в журнале время прихода и ухода обучающихся;
- своевременно оформлять документацию по группе;
- следить за соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- создавать безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

6.3. Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов МБОУ СОШ №4, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу школы и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно производить оплату пребывания обучающегося в группе по присмотру и уходу в порядке установленном договором на оказание платных дополнительных услуг;
- забирать ребенка из группы по уходу и присмотру строго в срок;
- выполнять условия договора;
- содействовать соблюдению режима работы группы;
- обеспечить ребёнка питанием;
- бережно относиться к имуществу школы, возмещать ущерб, причиненный ребёнком имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы групп по присмотру и уходу и отчетность:

- приказ директора, утверждающий списки обучающихся групп;
- режим работы;
- заявление родителей на организацию данной платной дополнительной услуги;
- договор на оказание платной дополнительной услуги по организации группы по присмотру и уходу за обучающимся;
- журнал учёта посещаемости обучающимися группы по присмотру и уходу;
- табель учёта посещаемости обучающимися группы по присмотру и уходу.

8. Режим работы групп по присмотру и уходу.

13.00 - прием детей в группу;

13.00 – 13.30 - занятия по интересам, тихие игры;

13.30 – 14.00 – обед;

14.00 – 14.30 – прогулка, уход детей домой.