

Согласовано:

Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко

 Цепелев И.А.

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ №4

им. Д.В. Бондаренко

Скоробогатко Ю.В.

Приказ № 16-ОД от 28.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее-«Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения города Зверевое, предоставления питания обучающимся в соответствии с утвержденными нормами питания, рационального использования выделенных на эти цели бюджетных средств.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Зверевое от 25.11.2020г. № 137;
- Постановлением Администрации города Зверевое от 14.01.2021г. № 5;
- Уставом муниципального образования «Город Зверевое»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на управляющем совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на определенный срок - 1 год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного цикличного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации, оказывающей услуги по организации питания, согласно заключенного контракта.

3.10. Для организации питания обучающихся, заключается контракт с организацией, имеющей соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1 Порядок и случаи предоставления бесплатного питания обучающимся в МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко разработаны в соответствии с постановлением Администрации города Зверево от 25.11.2020 г. № 137 «Об утверждении порядка и случаев предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Зверево, положения об организации и контроле питания», постановлением Администрации города Зверево от 14.01.2021г. № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 25.11.2020 № 137 «Об утверждении порядка и случаев предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Зверево, положения об организации и контроле питания» (далее-постановление). Финансирование питания обучающихся производится за счет средств субсидии федерального, областного и местного бюджета.

4.2 Администрация МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко определяет категорию питающихся детей в соответствии с данными постановлениями, согласовывает списки детей с органами социальной защиты населения, подтверждающих принадлежность семьи к категории семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного

минимума, установленного в Ростовской области.

4.3 Основными категориями для предоставления права на бесплатное горячее питание школьников являются:

- Семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области.
- Семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.
- Дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

4.4 Бесплатное питание предоставляется обучающимся в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней, дистанционного обучения) с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации, при выделении лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

4.5 Все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, получают бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года.

4.6 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 классы, получают бесплатное двухразовое питание.

4.7 Обучающиеся с 5 по 11 классы из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, обучающиеся из семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают бесплатное питание в виде горячего завтрака.

4.8 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в виде ежемесячных выплат (далее - компенсационная выплата) стоимости двухразового питания.

4.9 Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в виде компенсационной выплаты стоимости двухразового питания.

4.10 Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося, находящиеся в списках органов социальной защиты населения, подтверждающих принадлежность к категории семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже

величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, пишут заявление на имя директора школы.

4.11 Основанием для получения бесплатного питания обучающихся:

- с ограниченными возможностями здоровья является заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий принадлежность к данной категории.

4.12 Основанием для компенсационной выплаты стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, детям-инвалидам, имеющим статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому является заявление родителей (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного счета получателя.

4.13. Списки учащихся, получающих питание, должны быть утверждены приказом руководителя.

4.14. Ответственность за определение учащихся, отнесенных к льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании, несет МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко.

4.15. Учащиеся МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко питаются по графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения пищеблока и учета количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

4.16. Администрация МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко организует в столовой школы дежурство учителей и учащихся.

4.17. Ответственный за организацию школьного питания ведет ежедневный учет учащихся по классам, получающим бесплатное горячее питание.

4.18. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает создание необходимых условий по организации питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

4.19. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной недели.

4.20. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 и 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.21. Режим питания обучающихся:

Перемена	время	классы
1 перемена	08.50-09.00	1А, 1Б, 2А
2 перемена	09.40-09.50	2Б, 3А
3 перемена	10.30-10.40	3Б, 4
4 перемена	11.20-11.35	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б
5 перемена	12.15-12.25	7А, 7Б, 8, 9А, 9Б, 10

4.22. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.23. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.24. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую до 16.00 дня, предшествующего дню оказания заявленных услуг. При изменениях заявки на дату получения питания откорректировать на первом уроке.

4.25. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, повара и ответственного за питание. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.26. Ответственный за организацию питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню. Контролирует получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания. Предоставляет полную отчётность по питанию обучающихся.

V. Стоимостный норматив

выделения бюджетных средств, направленных на горячее питание обучающихся в день на одного обучающегося в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенком МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко

№ п/п	Наименование категории обучающихся	Ежедневная сумма на одного обучающегося (рублей)	
		Федеральный, областной бюджет	Местный бюджет
1	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в виде горячего завтрака I смена в виде горячего обеда -II смена, кроме обучающихся с ОВЗ	56,64	
2.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 4 классы, в виде двухразового питания.	56,64	56,64
3.	Обучающиеся с 5 по 11 классы из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области. Обучающихся из семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в виде горячего завтрака		40,00
4.	Обучающиеся с 5 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья, в виде двухразового питания. Обучающиеся с 1 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в виде компенсационной выплаты. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучающиеся с 1 по 11 классы, получающие образование на дому, в виде компенсационной выплаты.		113,28

VI. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии родительского контроля по организации горячего питания в школе.
- 6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
- 6.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.
- 6.5. Классные руководители обязаны сдавать ежемесячный отчёт по питанию класса ответственному за организацию питания в школе по предложенной форме, утверждённой директором школы не позднее последнего учебного дня месяца.
- 6.6. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.
- 6.7. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации здорового питания обучающихся.
- 6.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.