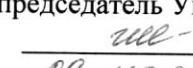
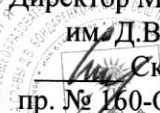


Согласовано
Председатель ПК

 Кондратенко Т.Н.
2020г.

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
председатель Управляющего совета
 Цепелев И.А.
2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
 Скоробогатко Ю.В.
пр. № 160-ОД от 09.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко,
полученных от приносящей доход деятельности, предоставления
платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований
(безвозмездных поступлений) от физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований (безвозмездных поступлений) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее- МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко) (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, постановлением Администрации города Зверевы от 23.07.2013г. № 405 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Зверевы», приказом отдела образования муниципального образования «Город Зверевы» от 02.04.2015г. № 88-ОД «Об утверждении методики расчета стоимости платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях образования г.Зверевы», Уставом МБОУ СОШ № 4, Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Данное Положение определяет порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований (безвозмездных поступлений) (далее- средства).

1.4. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию отдыха и досуга детей и т.п.

1.5. Основным принципом привлечения средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- «внебюджетные средства» – денежные и иные материальные средства юридических лиц или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко на основе добровольного волеизъявления или по договорам

возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- «приносящая доход деятельность» – самостоятельная, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг);

- «платные услуги» – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

- «аренда»- передача имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

- «безвозмездные поступления» – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов РФ; иные средства, выделяемые МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

1.7. МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.8. Внебюджетные средства в денежной форме поступают путем зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

1.9. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

1.10. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, согласовывается председателем Профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко являются доходы от :

- оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;

- сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;

- возмещения арендаторами коммунальных услуг;

- иные, не противоречащие Законодательству РФ источники.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на основе добровольного волеизъявления и не могут оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Добровольными пожертвованиями (благотворительная деятельность) считается добровольная деятельность юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко и учитывается на балансе в установленном порядке.

Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход от прочих целевых поступлений.

2.4. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, производится арендаторами в безналичной форме.

2.5. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги и другим лицам запрещена.

3. Условия привлечения внебюджетных средств.

3.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы, и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на расчетный счет школы.

3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности..

3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований (благотворительных средств) должен:

- обеспечить поступление денежных средств от физических и юридических лиц для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства безналичным путем;
- оформить постановку на баланс имущества, полученного в виде добровольного пожертвования от юридических и физических лиц и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании внебюджетных средств в образовательной организации;
- не допускать неправомочных действий в части привлечения добровольных пожертвований;

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать внебюджетные средства, поступившие на лицевой и расчетный счет;

4.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями :

на приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий;
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий, технических средств обучения, дидактических материалов;
- обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной собственности для ведения уставной деятельности образовательного учреждения;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- канцелярских, хозяйственных, строительных материалов, моющих средств;

- призов, грамот для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- информационных стендов;

на оплату:

- заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, начислений на оплату труда сотрудникам, задействованным в организации и проведении платных дополнительных образовательных услуг;
- налогов, сборов и штрафов, предусмотренных законодательством РФ;
- договоров возмездного оказания услуг учителям и другим сотрудниками Учреждения, участвующим в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- курсов повышения квалификации работников, в том числе по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- нотариальных услуг в интересах учреждения;
- мероприятий для учащихся;
- услуг по обслуживанию здания, ремонтных работ, благоустройства территории учреждения;
- улучшения материально-технической базы учреждения;
- услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности учреждения (лицензирование, аттестация, аккредитация, изготовление технического, энергетического паспорта и т.п.);
- коммунальных услуг, потребляемых арендаторами (если данный пункт прописан в договоре);
- премиальных выплат сотрудникам, необходимых для организации дополнительной образовательной деятельности, но ставки которых, не включены в штатное расписание;
- прохождения медицинских осмотров работников учреждения;
- прочих расходов, не запрещенных законодательством и направленные на ведение уставной деятельности учреждения.

4.3. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Средства от приносящей доход деятельности, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда – до 70% от основного фонда преподавателей;
- начисления на выплаты по оплате труда – 30,2%;
- материальные затраты – до 40% от фонда оплаты труда.

4.5. Основной фонд оплаты труда – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты педагогических работников.

4.6. Дополнительный фонд оплаты труда- фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 70% от основного фонда оплаты труда.

4.7. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных законодательством.

4.8. При расчете расходной части обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 70 % от себестоимости 1 часа платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

4.9. Материальные затраты- затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, канцелярских товаров, других материалов. Материальные затраты рассчитываются в размере до 40 % от фонда оплаты труда.

4.10. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко ;
- приказов о доплатах и премировании за оказание платных услуг.

4.11. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

4.12. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается начальником Отдела образования Администрации города Зверево.

4.13. МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.14. Поступление на лицевой и расчетный счет школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет бюджетных средств.

5. Контроль и ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.3. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации в порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети Интернет, информационные стенды).

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы или добровольные пожертвования.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований (безвозмездных поступлений).