

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4 им Д.В. Бондаренко
Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
Ю.В. Скоробогатько
Приказ от 31 августа 2020 г. № 165-Ф



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко г. Зверево (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) предоставленных в ст.34, ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с уставом,

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
-со свидетельством о государственной аккредитации,
-с учебной документацией,
-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
-с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
-лицензией на осуществление образовательной деятельности,
-со свидетельством о государственной аккредитации,
-с учебно-программной документацией,
-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Первые экземпляры документов МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко г. Звереве, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, хранятся в приемной учреждения.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, учителей размещены в сетевых папках каждого учителя.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко г. Звереве.

2.7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко г. Звереве. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.8. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящее Положение Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Положение Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения (или изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.