

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко »	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко »	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко</p> <p>Разработка и утверждение Положения наставничестве в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко</p> <p>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко</p>	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

	<p>5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 4 им. Д. В. Бондаренко</p>			
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества.</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p> <p>5. Информирование внешней среды.</p>	<p>Февраль – март 2023 года</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p>

		запроса наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.			
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы	

		наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март – апрель 2023 года Апрель 2023	директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предполагаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023 года Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель

