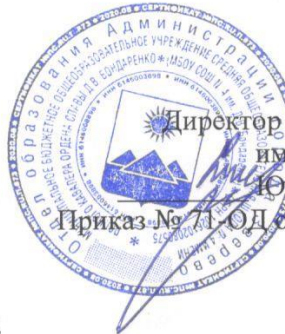


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко
 О.Н. Бадяева
«26» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
Ю.В. Скоробогатько
Приказ № 71-ОД от «26» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4
имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее - Комиссия) является совещательным органом при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее — МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко) по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;
- 2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- 2.1.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;
- 2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

- 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- 2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - 2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - 2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - 2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, полученная директором МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;
 - 2.3.5. запрашивает и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.
- 2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко и представителя учредителя.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

- 3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 2 раза в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 3.4. Деятельность Комиссии строится на основе годового плана работы, который составляется членами Комиссии и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.
- 3.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко и заинтересованных лиц.

- 3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей отделений МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

3.7.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

3.7.3. информирует педагогический совет, общее собрание работников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;

3.7.4. дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.