

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени полного кавалера ордена Славы  
Д.В.Бондаренко**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1  
от 28 августа 2025 г.**

Галимова Людмила Павловна – руководитель Штаба ВР  
Одовенко Светлана Николаевна – заместитель директора по ВР  
Болдырева Екатерина Аркадьевна – советник директора по воспитанию  
Тимофеева Галина Ивановна – социальный педагог  
Ивашко Марина Сергеевна – педагог-психолог  
Хиляй Наталья Николаевна – руководитель ШСК «Звёздный»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год:
  - 2.1. Отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в период летних каникул,
  - 2.2. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте школы на 2024 — 2025 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

**ХОД СОБРАНИЯ**

**По первому вопросу выступила** Галимова Л.П. Она представила на утверждение проект плана работы Штаба воспитательной работы на предстоящий учебный год и детальный план мероприятий на сентябрь. План включает ключевые направления деятельности: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физическое воспитание и профилактическую работу. Сентябрьский план насыщен событиями, приуроченными к началу учебного года и Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и план мероприятий на сентябрь.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

**По второму вопросу выступила** Тимофеева Г.И. Она предоставила отчет о реализации ФЗ-120 в которой представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный. Было отмечено, что велась работа по контролю за занятостью учащихся «группы риска» в каникулярное время, взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организация малых педсоветов с родителями.

**РЕШИЛИ:**

Признать профилактическую работу за 2024-2025 учебный год удовлетворительной. Взять на контроль список учащихся, требующих повышенного внимания, в новом учебном году.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

**По третьему вопросу выступила** Одовенко С.Н. Она ознакомила членов штаба с окончательным сценарием проведения торжественных линеек 1 сентября, распределением ответственных, обеспечением безопасности и организации дежурства. Особое вниманиеделено торжественному моменту для первоклассников и девятиклассников. Все организационные вопросы решены.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план проведения «Дня знаний» 1 сентября.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

**По четвертому вопросу выступила** Тимофееву Г.И., которая представила форму социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- Соц. педагогу Тимофеевой Г.И. 02.09. 2025 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.
- Классным руководителем в период с 02.09. 2025 года по 15.09. 2025 года
- заполнить и сдать социальные паспорта классов.
- Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

**По пятому вопросу выступила** Ивашко М.С. Она ознакомила коллектив с графиком, порядком и методикой проведения ежегодного социально-психологического тестирования, направленного на выявление факторов риска среди обучающихся. Были обсуждены этапы проведения: инструктаж классных руководителей, получение согласий от родителей, технические аспекты проведения онлайн-тестирования.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить график и порядок проведения социально-психологического тестирования.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

**По шестому вопросу выступила** Болдырева Е.А. Она предложила план мероприятий на сентябрь в рамках календаря Дней единых действий (ДЕД), включая ключевые даты (День солидарности в борьбе с терроризмом, День окончания Второй мировой войны и др.). Хиляй Н.Н. предложила включить в план спортивные события ШСК «Звёздный» для популяризации здорового образа жизни.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на сентябрь, включив предложения руководителя ШСК.

*Результаты голосования: «За» - 5 (пять) человек, «Против» - 0 (нуль) человек, «Воздержались» - 0 (нуль) человек.*

руководитель Штаба ВР  
заместитель директора по ВР  
советник директора по воспитанию  
социальный педагог  
педагог-психолог  
руководитель ШСК «Звёздный»

Галимова Л.П.  
Одовенко С.Н.  
Болдырева Е.А.  
Тимофеева Г.И.  
Ивашко М. С.  
Хиляй Н.Н.