

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 4  
им. Д.В. Бондаренко  
Скоробогатко Ю.В.  
Приказ № 105-ОД от 28.08.2025 г

**План работы Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко  
на 2025-2026 учебный год**

**I. Цели и задачи**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления

Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных	до 15 сентября	Заместитель директора по

	паспортов обучающихся		ВР, социальный педагог
4.	Составление социального паспорта МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября, до 22 января	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Сверка списков обучающихся МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 5 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог

12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации
13.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко	по итогам каждого триместра четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог – психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшекласников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшекласников
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной	Советник по воспитанию

		работы	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры,  советник по воспитанию, педагог – организатор
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.</li> </ul> <p>Вредные привычки</p>	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации

	<p>подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Круг общения детей.</li> <li>Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>		
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	в течении года	Заместитель директора по ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор
24.	<p>Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций</p>	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию

<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР,  социальный педагог, инспектор ПДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, представитель Совета старшеклассников

## II. План-график заседаний ШВР

Триместр	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 триместр	Сентябрь	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2025-2026 уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-10-х классов 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Организация участия в СПТ	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник

Триместр	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Организация работы по профилактике правонарушений 6. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 7. Профилактика вредных привычек	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник
<b>2 триместр</b>	Ноябрь	1. Планирование мероприятий на осенние каникулы 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ воспитательной работы за 1 триместр 6. Анализ профилактической работы 7. Профилактика ОРВИ и гриппа 8. Большая декада профилактики вредных привычек	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТТ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по

Триместр	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска"	ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор медицинский работник
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам 4. Планирование мероприятий к 80-летию Победы	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор медицинский работник
<b>3 триместр</b>	Март	1. 2. Планирование мероприятий к 80-летию Победы 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Апрель	1. Организация мероприятий к 80-летию Победы 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей
	Май	1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании	Администрация

### III. Зоны ответственности



1. **Общее руководство:** Директор, зам.директора по ВР, Советник директора по ВР
2. **Профилактическая работа:** Социальный педагог, психолог
3. **Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учителя истории
4. **Здоровьесбережение:** Медработник, учителя физкультуры
5. **Организация досуга:** педагог-организатор, совет старшеклассников

*Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.*