

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России»

Цель: создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

Период реализации: 2026-2027 учебный год

2. Основные задачи ШВР на 2026-2027 учебный год

1. **Планирование и координация воспитательной работы** - обеспечение системного подхода к организации воспитательной деятельности в школе.
2. **Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел** - поддержка традиций коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных событий.
3. **Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования** - обеспечение занятости детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, через кружки, секции, клубы, студии.
4. **Поддержка ученического самоуправления и детских общественных объединений** — развитие инициативности и лидерских качеств обучающихся.
5. **Организация профориентационной работы** - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
6. **Взаимодействие с родителями** - организация работы с семьями школьников, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
7. **Профилактика безнадзорности и правонарушений** - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной работы.
8. **Мониторинг воспитательной работы** - проведение анализа эффективности воспитательной и профилактической деятельности.
9. **Развитие системы медиации** - разрешение конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса.

3. Состав штаба воспитательной работы

№	Должность	Функции в составе ШВР	ФИО
1	Директор школы (руководитель Штаба)	Осуществляет общее руководство ШВР, утверждает рабочую программу воспитания, контролирует результативность работы Штаба	Сокоробогатько Ю.В.
2	Заместитель директора по ВР	Осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной работы, организует взаимодействие со службами системы профилактики, руководит деятельностью службы школьной медиации	Галимова Л.П. Одовенко С.Н.
3	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; организует подготовку и реализацию дней единых действий; вовлекает обучающихся в конкурсы, проекты и мероприятия	Болдырева Е.А.
4	Социальный педагог	Контролирует организацию профилактической деятельности классных руководителей; выявляет детей и семьи в социально опасном положении; организует индивидуальную профилактическую работу, составляет социальный паспорт школы	Тимофеева Г.И.
5	Педагог-психолог, Педагог-библиотекарь	Оказывает психологическую поддержку обучающимся, родителям и педагогам; проводит диагностику; участвует в разрешении конфликтов. Организует работу школьной библиотеки, проводит библиотечные уроки, способствует формированию информационной культуры	Ивашко М.С.
6	Педагог-организатор (вожатый)	Организует проведение общешкольных мероприятий, координирует деятельность творческих объединений	Папанова П.А.
7	Руководитель школьного спортивного клуба	Организует спортивно-оздоровительную работу, вовлекает обучающихся в спортивные секции и соревнования	Хиляй Н.Н.
8	Педагоги дополнительного образования	Организует коллективно-творческую работу, вовлекает обучающихся в культурно-развивающие секции и конкурсы	Стырова В.С., Сорокина О.Г.

№	Должность	Функции в составе ШВР	ФИО
9	Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	Организует экспертно-консультативную и методическую помощь. Реализует меры индивидуальной профилактики. Проводит просветительские мероприятия.	Елфимова А.А.
10	Представитель родительского комитета (по согласованию)	Представляет интересы родительской общественности, участвует в обсуждении вопросов воспитания	Кравцова А.А. Квакуха О.Г.
11	Представители Совета обучающихся (по согласованию)	Представляет интересы обучающихся, участвует в планировании и организации воспитательных мероприятий	Овсепян М.А. Кравцов Р.С. Ганеева А.Р. Садченко О.С.

Примечание: в случае отсутствия в школе отдельных специалистов, их функционал частично или полностью распределяется между другими членами ШВР.

4. Основные направления работы ШВР

4.1. Аналитическая деятельность

- Мониторинг эффективности воспитательной работы в школе
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверти и учебный год
- Изучение результатов внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Оценка уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия
- Анализ динамики правонарушений и безнадзорности

4.2. Информационная деятельность

- Ознакомление членов ШВР с нормативно-правовыми изменениями в сфере воспитания
- Изучение современных методик воспитания и педагогических технологий
- Информирование педагогического коллектива о планах и результатах работы ШВР
- Организация работы школьных медиа (сайт, социальные сети, газета)

4.3. Организационно-координационная деятельность

- Планирование и организация воспитательной работы школы
- Координация деятельности всех субъектов воспитательной системы
- Организация взаимодействия со службами системы профилактики
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Организация работы службы школьной медиации

4.4. Профилактическая деятельность

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- Вовлечение обучающихся группы риска в кружки, секции, досуговую деятельность
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
- Профилактика буллинга, экстремизма, наркомании, правонарушений

5. Тематическое планирование заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год

	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Определение приоритетного направления воспитательной работы на 2026 — 2027 учебный год. 2. Разработка алгоритма взаимодействия ШВР с администрацией школы, педагогами в решении задач по профилактике. 3. Утверждение плана работы ШВР на 2026 — 2027 учебный год. 4. Анализ социального паспорта школы.	Август	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.
2.	1. Выборы самоуправления в классах и в Совет школьников. 2. Разработка плана по профилактике суицидального поведения и формирование жизнедеятельности, профилактике ПАВ, табакокурению, употребления алкоголя, мошенников в сети интернет.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.
3.	1. Организация занятости учащихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании. 2. Организация досуга учащихся в каникулярное время. Родительские собрания по теме «Безопасность наших детей в наших руках». 3. Работа психолого-педагогической службы безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних, работа школьной службы медиации. Социально-педагогический мониторинг.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор, Социальный педагог, Педагог- психолог

4.	1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов). 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагоги организаторы, педагог-психолог.
5.	1. Анализ деятельности за 1 полугодие, рейтинг классов. 2. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.). 3. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.
6.	1. Работа Штаба по развитию социальной активности обучающихся. 2. Итоги деятельности Движения первых за 1 полугодие. 3. Утверждение месячника военно — патриотической работы. 4. Корректировка плана работы на второе полугодие. 5. Итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.	Январь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.
7.	1. Подведение месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний за 1 полугодие. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 3. Подготовка к летней кампании 2027 года. 4. Анализ работы по профориентации учащихся.	Февраль	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагоги доп. Образования.

8.	1. Трудоустройство учащихся в трудовой отряд главы города. 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. 3. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 4. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся. 5. Мониторинг эффективности работы классных руководителей. 6. Подготовка мероприятий, посвященных 8 марта..	Март	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.
9.	1. Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся. 2. Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа территория свободная от табака».	Апрель	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.
10.	1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2026— 2027 учебный год. Проведение мероприятий, приуроченных к Дню Победы. 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 4. Мониторинг эффективности работы классных руководителей. 5. Утверждение программы летней оздоровительной кампании «Лето —2027».	Май	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.
11.	1. О выполнении решений заседания ШВР за май 2027 года. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето — 2027» за июнь 2027 года. 2. Анализ работы ШВР за 2026-2027 учебный год, в том числе по профилактике безнадзорности правонарушений. 3. Результаты проведения форм летней занятости детей. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 1 1 классам.	Июнь - июль	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию.

6. Межсекционная работа ШВР

6.1. Ежемесячные мероприятия

- Мониторинг воспитательной работы в школе
- Контроль за организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Взаимодействие с органами системы профилактики
- Организация работы школьных медиа

6.2. Ежеквартальные мероприятия

- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Анализ эффективности воспитательных мероприятий
- Корректировка плана воспитательной работы при необходимости
- Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

6.3. Ежегодные мероприятия

- Утверждение рабочей программы воспитания на новый учебный год
- Формирование социального паспорта школы
- Планирование воспитательной работы на новый учебный год

7. Циклограмма деятельности ШВР

Ежемесячно

- Проведение мониторинга воспитательной работы
- Контроль за организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования
- Взаимодействие с органами системы профилактики
- Организация работы школьных медиа
- Анализ работы по вовлечению обучающихся группы риска в кружки и секции

В течение четверти

- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Анализ эффективности воспитательных мероприятий
- Корректировка плана воспитательной работы
- Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении
- Проведение заседания ШВР (1 раз в месяц)

Ежегодно

- Утверждение рабочей программы воспитания на новый учебный год
- Формирование социального паспорта школы
- Планирование воспитательной работы на новый учебный год
- Проведение итогового мониторинга воспитательной работы
- Подготовка отчёта о работе ШВР за учебный год

8. Месячники 2026/27 учебного года

В соответствии с рекомендациями по организации воспитательной работы, годовой цикл делится на тематические месячники:

Месяц	Тема месячника
сентябрь	Безопасность
октябрь	Труд и профориентация
ноябрь	Духовность, толерантность, семья
декабрь	Семья, традиции
январь	Культурное наследие
февраль	Патриотизм, наука
март	Здоровье, безопасность
апрель	Экология, труд
май	Патриотизм, безопасность

9. Ожидаемые результаты

1. Создание эффективной системы координации воспитательной работы в школе.
2. Повышение уровня вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия, кружки, секции и клубы.
3. Снижение количества правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.
4. Улучшение взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.
5. Повышение эффективности работы школьной службы медиации.
6. Обеспечение системного подхода к планированию и анализу воспитательной работы.
7. Реализация мероприятий в рамках Года единства народов России.

10. Система контроля

- Анализ выполнения плана воспитательной работы
- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания
- Мониторинг эффективности воспитательной работы
- Оценка результативности деятельности классных руководителей
- Анализ участия классов в общешкольных, муниципальных и региональных мероприятиях
- Контроль за работай с обучающимися группы риска
- Оценка эффективности взаимодействия с родителями и социальными партнёрами

Документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обновлённых ФГОС и ФОП, методических рекомендаций Минпросвещения России по организации воспитательной работы, а также на основе типовых положений о штате воспитательной работы общеобразовательных организаций.