

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку 10.02.2021 г.

*Копьева Ирина Владимировна,
ведущий специалист
отдела оценки качества образования*

Нормативное и правовое обеспечение

Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11. 2018 № 1189/1513 «**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**»

Приказ минобразования РО от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области»



Основные сведения

Итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся IX классов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей инвалидов и инвалидов.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

Категории участников проведения итогового собеседования в дистанционной форме

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме, с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

Категории участников проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

- обучающиеся на дому (медицинское заключение, заключение ПМПК);
- обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Действия руководителя ОО при подготовке и проведении итогового собеседования

Руководитель ОО (ответственный за проведение ИС-9 в ОО):

- обеспечивает отбор специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (не позднее чем за две недели утверждает);
- под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ИС-9;
- под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования

- ИС-9 проводится в период учебного процесса в своей ОО
- учебные кабинеты, в которых участники ИС-9 ожидают очереди (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников ИС-9, ожидающих своей очереди) (аудитории ожидания);
- учебные кабинеты проведения ИС-9, в которых участники проходят процедуру ИС-9 (аудитории проведения);
- помещение для получения КИМ ИС-9 и внесения результатов ИС-9 в специализированную форму (Штаб). Аудитории проведения ИС-9 должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС-9. Рабочее место в аудитории проведения ИС-9 должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников.
- Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС-9, критериев оценивания ИС-9 и других материалов ИС-9.
- Время начала ИС – 09:00

Категория работника ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Работник ОО (заместитель директора) - обеспечивает подготовку и проведение)	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1-2
Организатор вне аудитории	Работник ОО –обеспечивает передвижение и соблюдение порядка	в зависимости от количества аудиторий
Экзаменатор-собеседник	Учитель с ВО и коммуникативными навыками – проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ	по количеству аудиторий
Эксперт	Учитель с ВО по специальности «Русский язык и литература»	по количеству аудиторий

Категория работника ИС	Действия
Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none"> • определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования; • проверяет списки участников итогового собеседования; • заполняет в <i>списках участников итогового собеседования</i> поле «Аудитория».
Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"> • готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами записи ответов; • устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования», распечатывает и передает ответственному организатору ОО <i>списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования</i> • проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО ; • скачивает с официального сайта ФИПИ и тиражирует в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"> • изучает критерии и дополнительные схемы оценивания, методику оценивания • изучает форму протокола оценивания



Оценивание итогового собеседования

Оценивание итогового собеседования проводится экспертом в аудитории в режиме реального времени в соответствии с критериями, которые должны быть заблаговременно изучены.

Демоверсия, спецификация и критерии оценивания итогового собеседования размещены на сайте ФГБНУ «ФИПИ»: <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов утверждены приказом минобразования РО от 03.02.2020 № 76.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 10 марта и 17 мая 2021 года.

Оценивание итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для участников итогового собеседования по русскому языку критерии оценивания выбираются индивидуально с учётом их психофизического развития. Участник итогового собеседования, получает «зачет» в случае, если за выполнение всей работы набирает минимальное количество баллов.

1. а) Глухие, позднооглохшие, владеющие сурдопереводом (форма ИС – устная с помощью ассистента-сурдопереводчика).

б) Глухие, позднооглохшие, не владеющие сурдопереводом (форма ИС – письменная; в диалоге допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога).

в) Слабослышащие (форма ИС – устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)).

Максимальное количество баллов за всю работу – 10.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 5.

2. а) Слепые, поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля (форма ИС – устная).

б) Слабовидящие (форма ИС – устная).

Максимальное количество баллов за всю работу – 19.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 9.

Оценивание итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (продолжение)

3. Слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля (форма ИС – устная).

Максимальное количество баллов за всю работу – 9.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 5.

4. Участники с тяжёлыми нарушениями речи (форма ИС – письменная, в диалоге допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога), (форма – ИС – устная).

Максимальное количество баллов за всю работу – 9.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 5.

5. а) участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при отсутствии сопутствующих заболеваний) (форма ИС – устная);

б) иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий (форма ИС – устная).

Максимальное количество баллов за всю работу – 20.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 10.

Оценивание итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (продолжение)

6. Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата (наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.).

Оценивается в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания.

7. Участники с расстройствами аутистического спектра (форма ИС – устная).

Максимальное количество баллов за всю работу – 5.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 3.

8. Участники с задержкой психического развития (форма ИС – устная)

Максимальное количество баллов за всю работу – 9.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачёта – 5.



Предоставление информации в рамках подготовки итогового собеседования

Запрашиваемая информация по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»:

до 22 января 2021 года – о местах проведения 10 февраля 2021 года итогового собеседования по русскому языку и количестве участников итогового собеседования по русскому языку;

До 25 января 2021 года – реестр участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и копии документов (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение ПМПК, для детей-инвалидов и инвалидов – заключение ПМПК и справка, подтверждающая инвалидность).

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!