

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ Д.В. БОНДАРЕНКО**

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 185 – ОД

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов", в целях активизации физкультурно-спортивной работы в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании протокола Совета ШСК №2 от 19.09.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного спортивного клуба на базе МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко с 19 сентября 2022 года.
2. Утвердить название школьного спортивного клуба «Звездный»
3. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Хиляй Наталию Николаевну, учителя физической культуры.
4. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба "Звездный" в составе:
 - Петрова Л.А., учитель, - председатель.Члены Совета:
 - Одовенко С.Н., учитель.
 - Костяникова Т.С., учитель.
 - Коваленко К., обучающийся 10 класса.
5. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном спортивном клубе "Звёздный" на базе МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко (Приложение № 1).
6. Заместителю директора по воспитательной работе Постригань И.Н.:
 - 6.1. Организовать работу спортивного клуба совместно с руководителем Хиляй Н.Н. по волейболу;
 - 6.2. Осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба.
7. Назначить физкультурными организаторами в группах:
 - по волейболу – Хиляй Н.Н., учителя физической культуры;
8. Утвердить План работы школьного спортивного клуба "Звездный" на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2)

9.Руководителю школьного спортивного клуба "Хиляй Н.Н" до 26.09.2022 г. составить расписание занятий школьного спортивного клуба "Звездный" в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.

10.Утвердить Должностную инструкцию руководителя Школьного Спортивного Клуба МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко «Звездный»

11. Членам школьного спортивного клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школьными клубами города в течение учебного года.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко



Ю.В. Скоробогатько

С приказом ознакомлены и согласны:

Постригань И.Н.		« 19 »	09	2022 г.
Хиляй Н.Н.		« 19 »	09	2022 г.
Петрова Л.А.		« 19 »	09	2022 г.
Одовенко С.Н.		« 19 »	09	2022 г.
Костяникова Т.С.		« 19 »	09	2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб "Звездный"»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко «Школьный спортивный клуб "Звездный"» (далее – Спортклуб), в том числе полномочия руководителя Спортклуба, порядок допуска к занятиям в Спортклубе, порядок ведения отчетности Спортклуба.
- 1.2. Спортклуб создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
 - Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
 - локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.
- 1.4. Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

2. Цели и задачи Спортклуба

- 2.1. Цели деятельности Спортклуба: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.
- 2.2. Задачами деятельности Спортклуба являются:
- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;
 - развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
 - повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
 - содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. Функции Спортклуба

3.1. В целях реализации основных задач Спортклуб осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко ;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.

4. Структура Спортклуба и руководство его деятельностью

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности Спортклуба осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко , о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя Спортклуба:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Спортклуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Спортклуба директору МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;
- инициирует работу комиссий Спортклуба по различным направлениям деятельности Спортклуба;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками Спортклуба;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Спортклуба;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения директору *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко* о поощрении занимающихся в Спортклубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Спортклуба могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя Спортклуба.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников Спортклуба, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

5. Порядок работы Спортклуба

5.1. Спортклуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий Спортклуба утверждается директором *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко* с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы Спортклуба выбираются руководителем и работниками Спортклуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы Спортклуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в Спортклубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко*.

6. Порядок допуска к занятиям Спортклуба

6.1. К занятиям в Спортклубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

7. Источники формирования денежных средств и иного имущества Спортклуба

7.1. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в

качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

8. Документация и отчетность Спортклуба

8.1. В рамках осуществления деятельности Спортклуба ведется документация:

- расписание занятий;
- списочный состав членов Спортклуба;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы заседания комиссий, созданных Спортклубом;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- результаты участия в соревнованиях *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко*;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

8.2. Руководитель Спортклуба и (или) работники Спортклуба ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.3. По итогам учебного года руководитель Спортклуба готовит отчет о работе Спортклуба и представляет его директору *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко*.

9. Символика Спортклуба

9.1. Спортклуб имеет собственную эмблему и девиз.

9.2. Эмблема Спортклуба представляет

Звезда, фоновый цвет – красный. По верхнему краю эмблемы написано заглавными буквами наименование учреждения красным шрифтом (МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко). По нижнему краю эмблемы черным цветом курсивом написано «Спортивный клуб "Звездный"».

9.3. Эмблема Спортклуба может использоваться на спортивной форме представителей Спортклуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.

9.4. Девиз Спортклуба: *«Звезды рвутся только вверх и достигают всех побед».*

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора *МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко*.

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.

**Должностная инструкция
руководителя Школьного Спортивного Клуба МБОУ
СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко «Звездный»**

1. Общие положения.

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя Школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко.
- 1.2. Руководитель Школьного Спортивного Клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
- 1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
- учителя физической культуры;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";
 - Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко г. Зверево (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта; Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.4. Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и

клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.
- 3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.
- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами города, района, и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, краевых, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Взаимодействует со школьным Советом родителей;
- 3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.14. Ведет документацию ШСК;
- 3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;
- 3.17. Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- 3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;
- 3.19. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права.

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- 4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;
- 6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;
- 6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;
- 6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись

**Календарный план
спортивно-массовых мероприятий
на 2022– 2023 учебный год в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко**

Цели, направления, план спортивной работы в школе.

Цели:

- Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

Программа включает в себя семь основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1.	Спортивная работа в классах и секциях: Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: <ul style="list-style-type: none">• Обсудить на педагогическом совете порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями.• Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.• Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах.• Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках.• Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья».	До начала учебного года До 10 сентября Ежедневно Ежедневно В течение года	Администрация школы Классные руководители Физорги классов Учителя-предметники Учителя физической культуры

2.	Внеурочная работа в школе: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский день бега «Кросс нации». • Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников • Школьные соревнования по легкой атлетике. • Школьные соревнования по мини-футболу. • Школьные соревнования по волейболу. • Школьные соревнования по баскетболу. • Новогодние старты. • Рождественский турнир по шахматам. • Школьные соревнования по тэг-рэгби. • Весёлые старты: «Быстрее, выше, сильнее!». • День здоровья. • Смотр строя и песни. • Сдача норм ГТО. 	В течение года	Учителя физической культуры, Совет клуба «Звездный»
3.	Участие в муниципальных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные игры (волейбол, баскетбол, настольный теннис, мини-футбол) для 5-11 классов (сентябрь-май). • Президентские состязания (май) • Спортивный праздник «Зарница» (июнь). • Олимпиады по физкультуре (сентябрь-октябрь) • Соревнования по тэг-рэгби • «ГТО, путь к успеху!» (май) 	В течение года (согласно плану спортивных мероприятий в районе).	Учителя физической культуры, Совет клуба «Звездный»
4.	Агитация и пропаганда здорового образа жизни: Агитация и пропаганда здорового образа жизни: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы за здоровую Россию!" • Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Для чего нужна физкультура», «Для чего нужно укреплять наш организм?», «Отказ от вредных привычек». • Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке. • Оформление стенда «Рекорды школы!». 	Декабрь В течение года. Октябрь-декабрь Каждый месяц	Классные руководители Спортивный актив школы Учителя физической культуры
5.	Организация работы по месту жительства: <ul style="list-style-type: none"> • Организация летнего оздоровительного лагеря • Помощь в проведении соревнований. 	В течение года	Учителя физической культуры

6.	Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом: <ul style="list-style-type: none"> • Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся). • Тематические родительские собрания лекции для родителей на темы: «Физическое развитие школьников», «Физическое воспитание в семье с детьми младшего школьного возраста». • Консультации, беседы для родителей Проведение совместных экскурсий, (в течение года). • Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года). 	Родительские собрания В течение года В течение года В течение года.	Классный руководитель Классный руководитель Учителя физической культуры
7.	Хозяйственные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Текущий косметический ремонт спортзала. • Слежение за правильным хранением спортивного инвентаря. • Текущий ремонт спортивного инвентаря. 	Июнь, июль В течение года Январь	Завхоз школы Учителя физической культуры