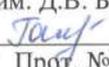
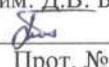


**ПРИНЯТО:**

Председатель Педагогического  
совета МБОУ СОШ № 4  
им. Д.В. Бондаренко  
 Галимова Л.П.  
Прот. № 5 от 03.10.2025г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 4  
им. Д.В. Бондаренко  
 Бадяева О.Н.  
Прот. № 4 от 03.10.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**



**Положение  
об оказании материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4 имени полного кавалера  
ордена Славы Д.В. Бондаренко**

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 года № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего профессионального образования Ростовской области», постановлением Администрации города Зверевской Ростовской области от 30.11.2021 года № 487 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверевской», постановлением Администрации города Зверевской Ростовской области от 02.10.2023 года № 1324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверевской от 30.11.2021г. № 487», постановлением Администрации города Зверевской Ростовской области от 03.10.2025 года № 1 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Зверевской, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления», Уставом учреждения, Положением об оплате труда сотрудников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

2. Материальная помощь работнику может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребёнка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и др.) при условии наличия средств в фонде оплаты труда или фонда экономии заработной платы.

3. Материальная помощь работнику устанавливается в фиксируемой сумме.

4. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается: руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

5. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

6. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.