

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко

30.08.2024 г.

Присутствуют:

Постригань Ирина Николаевна – руководитель Штаба ВР
Ярыш Екатерина Аркадьевна – советник директора по воспитанию
Тимофеева Галина Ивановна – социальный педагог
Ивашко Марина Сергеевна – педагог-психолог
Хиляй Наталья Николаевна – руководитель ШСК «Звёздный»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:
 - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в период летних каникул,
 - о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

1. По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Постригань И.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

2. По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Постригань И.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

3. По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Постригань И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы).

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

4. По четвертому вопросу слушали соц. педагога Тимофееву Г.И., которая представила форму социального паспорта школы.

Решили: соц. педагогу Тимофеевой Г.И. 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам.директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

5. По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Постригань И.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям, педагогу-психологу провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки и заявления участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

6. По шестому вопросу выступила советник директора по воспитанию Ярыш Е.А. о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 5 (пять), «Против» – 0 (нуль), «Воздержались» – 0 (нуль)

Руководитель Штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Педагог-психолог

Руководитель ШСК «Звёздный»

И.Н. Постригань

Е.А. Ярыш

Г.И. Тимофеева

М.С. Ивашко

Н.Н. Хилияй