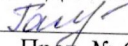
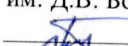


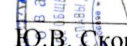
ПРИНЯТО:

Председатель Педагогического
совета МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
 Галимова Л.П.
Прот. № 6 от 28.11.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
 Бадяева О.Н.
Прот. № 5 от 28.11.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №4
им. Д.В. Бондаренко
 Ю.В. Скоробогатко
Пр. № 288-К от 29.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени полного кавалера ордена Славы Д.В. Бондаренко (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 года № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего профессионального образования Ростовской области», постановлением Администрации города Зверево Ростовской области от 30.11.2021 года № 487 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево», постановлением Администрации города Зверево Ростовской области от 02.10.2023 года № 1324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021г. № 487», постановлением Администрации города Зверево Ростовской области от 11.07.2024 года № 760 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Зверево, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления», постановлением Администрации города Зверево Ростовской области от 29.11.2024 года № 1331 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 11.07.2024г. № 760», Уставом учреждения, Положением об оплате труда сотрудников МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников школы в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. Все доплаты и выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в иных случаях из экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи установления надбавки за качество выполняемых работ

2.1. Целью установления надбавки за качество выполняемых работ является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установление надбавки за качество выполняемых работ работникам школы решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- повышения качества результатов работы сотрудников;
- поощрение за выполненную работу.

3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ

3.1 Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Надбавка за качество выполняемых работ может быть постоянной (на учебный или календарный год), временной (на полугодие, учебную четверть, месяц).

3.2. *Период*, на который устанавливаются надбавка за качество выполняемых работ, *ее размер*, принимается:

- работникам - руководителем МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко совместно с комиссией по распределению надбавки за качество выполняемых работ;
- руководителю – Отделом образования Администрации города Зверево;

3.3. В конце каждого месяца в адрес Комиссии по распределению надбавки за качество выполняемых работ поступает ходатайство о представлении тех или иных работников (за исключением педагогических) к данной надбавке от руководителя учреждения, заместителя руководителя, курирующего сферу в которой сотрудник показал высокие результаты работы, председателя педагогического совета. *Кандидатуры*, представленные к надбавке за качество выполняемых работ, *период*, на который устанавливается надбавка за качество выполняемых работ, *ее размер*, определяются комиссией по распределению надбавки за качество выполняемых работ с учетом мнения профсоюзного лидера и председателя педагогического совета учреждения. Решение комиссии по распределению надбавки за качество выполняемых работ оформляется протоколом за подписью Председателя и Секретаря комиссии.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ вводится приказом директора школы. Приказ директора доводится до сведения работника образовательного учреждения.

3.4. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом директора МБОУ СОШ №4 им. Д.В. Бондаренко. Снятие надбавки за качество выполняемых работ определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат надбавки за качество выполняемых работ;
- снижение качества работы, за которое была определена надбавка за качество выполняемых работ;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе и пр.);
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы;
- по иным причинам.

4. Установление надбавки за качество выполняемых работ

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений (за исключением педагогических работников), в том числе руководителю с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.2. Надбавка за качество выполняемых работ может устанавливаться работнику как по основной работе за определенный период в течение календарного года, так и по совместительству.

4.3. Руководителю МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг, развитие рынка платных услуг населению, с целью привлечения внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников.

- 4.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с Положением по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.
- 4.5. Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на процент выплаты.
- 4.4. Применение надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).
- 4.5. Выплата надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) производится **пропорционально от фактически отработанного времени**.
- 4.6. Средства на осуществление выплаты надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Критерии для расчёта размера надбавки за качество выполняемых работ для административно-управленческого персонала:

1. Успешность учебно-воспитательной работы;
2. Повышение качества образования, совершенствование форм работы;
3. Системный подход к планированию и анализу деятельности (внешняя оценка);
4. Реализация Программы развития (в соответствии с направлением работы);
5. Качество учебно-воспитательного процесса: качество обученности, качество воспитанности;
6. Организация различных форм обучения: дистанционное обучение, обучение на дому, экстернат;
7. Работа по организации предпрофильной подготовки учащихся и профильного обучения;
8. Обобщение и распространение инновационного опыта, участие в методической и научно-исследовательской работе;
9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
10. Система организации аттестации педагогических работников;
11. Организация работы по подготовке и проведению процедуры аттестации ОУ;
12. Организация, проведение, участие в общешкольных мероприятиях (в семинарах, круглых столах, конференциях, выступлениях);
13. Публикации, авторские разработки, применяемые в учебно-воспитательном процессе, участие в инновационной, экспериментальной деятельности;
14. Особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
15. Совершенствование и четкая организация учебно-воспитательного процесса, инициатива, внедрение и разработка новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
16. Высокая результативность работы школы;
17. Стабильное повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг;
18. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
19. Соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, своевременная сдача форм отчетности;
20. Высокое качество труда;
21. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений директора, не входящих в круг основных обязанностей;
22. Подготовка и создание условий к летней оздоровительной компании;
23. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующему обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников;
24. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

25. Досрочное проведение и высокое качество ремонтных работ, подготовки учреждения к учебному году;
26. Качественное, надлежащее ведение документации (кадровой, учебной, финансовой и т.п.);
27. Выполнение дополнительной работы.

Критерии для расчёта размера надбавки за качество выполняемых работ учебно-вспомогательного персонала:

1. Высокий уровень исполнительской дисциплины;
2. Образцовое содержание рабочего места (санитарное, эстетическое состояние);
3. Внедрение и использование современных информационно-коммуникативных технологий;
4. Организация, проведение, участие в общешкольных мероприятиях школы (мероприятия социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, форумов, спартакиад, мастер-классов);
5. Высокая результативность работы школы;
6. Высокое качество труда;
7. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений директора, не входящих в круг основных обязанностей;
8. Выполнение дополнительных, непредвиденных работ;
9. Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении по вине работника;

Критерии для расчёта размера надбавки за качество выполняемых работ обслуживающего персонала:

1. Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиНа;
2. Организация и проведение генеральных уборок, благоустройство;
3. Значительная напряженность в работе;
4. Проведение работ по обрезке зеленых насаждений, покос травы, полив и др.;
5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
6. Проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели учебных и вспомогательных помещений.

Критерии для расчёта размера надбавки за качество выполняемых работ заведующего библиотекой образовательного учреждения:

1. Организация, проведение, участие в муниципальных и общешкольных мероприятиях (конкурсы, фестивали, выставки, семинары, мастер-классы, форумы и т.п.);
2. Оформление тематических выставок.