

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ Д.В. БОНДАРЕНКО**

ПРИКАЗ

20.11.2024 г.

№ 188 - ОД

Об организации и проведении
04.12.2024 в МБОУ СОШ № 4 им.
Д.В. Бондаренко итогового
сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории города Зверево, руководствуясь п. 5.14.2 Положения об Отделе образования Администрации города Зверево, на основании приказа Отдела образования Администрации города Зверево от 08.11.2024 г. № 387-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году 04.12.2024 г.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения).
 - 3.1. Баннову К.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных РИС за получение бланков сочинений в ГБУ РО РОЦОИСО и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в

оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);

3.2. Черепову О. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2024 г. в целях реализации программ учебных предметов.

4. Банновой К.И. заместителю директора по УВР:

- довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);

- обеспечить доставку оригиналов записи в Отдел образования 04.12.2024, оригиналов бланков регистрации - 09.12.2024

- обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

5. Артюхиной Н. А., заместителю директора по АХР, Васильеву В.А., технику-программисту, Одовенко С.Н., классному руководителю 11 класса:

- подготовить аудитории № 40 (11кл) для проведения сочинения;

- обеспечить расходным материалом (бумагой) классных руководителей;

- место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

6. Ключниковой Ирине Владимировне учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

7. Васильеву В.А., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

8. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе.

9. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР – Баннову К.И.

10. Организаторами (дежурным) вне аудитории назначить педагога-психолога – Ивашко Марину Сергеевну и вожатую – Безинскую Алену Олеговну.

11. Экспертом по проверке итоговых сочинений (изложений) назначить учителя – Долбня Марину Георгиевну.

12. Организатором в аудитории назначить учителя математики – Ярыш Екатерину Аркадьевну.

13. Назначить учителя начальных классов Галимову Людмилу Павловну - ответственным организатором.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко



Ю.В. Скоробогатко

С приказом ознакомлены и согласны

Артюхина Н.А.		« 20 »	11	2024 г.
Баннова К.И.		« 20 »	11	2024 г.
Безинская А.О.		« 20 »	11	2024 г.
Васильев В.А.		« 20 »	11	2024 г.
Галимова Л.П.		« 20 »	11	2024 г.
Долбня М.Г.		« 20 »	11	2024 г.
Ивашко М.С.		« 20 »	11	2024 г.
Одовенко С.Н.		« 20 »	11	2024 г.
Ключникова И.В.		« 20 »	11	2024 г.
Черепова О.Н.		« 20 »	11	2024 г.
Ярыш Е.А.		« 20 »	11	2024 г.