

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ Д.В. БОНДАРЕНКО

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 114-ОД

Об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2.12.1 СанПин 2.4.2.1178-02, на основании Постановления Администрации г. Зверево от 9.01. 2014 г. (№ 131), с целью организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 4 в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с **01.09.2020** года бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Ростовской области «Развитие образования». (Приложение №1):

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, в виде I смены – горячего завтрака кроме обучающихся с ОВЗ в количестве **162 обучающихся**;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 4 классы, в виде горячего завтрака и обеда в независимости от смены обучения в количестве **3 обучающихся**;

- обучающиеся с 5 по 11 классы из семей со средне душевным доходом, размер которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в количестве **110 обучающихся**;

- обучающиеся из семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в виде горячего завтрака в количестве **3 обучающихся**.

Общее количество обучающихся получающих бесплатное горячее питание составляет **278 обучающихся**.

3. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в составе:

Черепова О.Н.. – зам. директора по УВР;

Веснина Е.А. – ответственный за организацию питания;

Новикова Н.А. – зам. директора по АХР;

Кондратенко Т.Н. – председатель ПК;
– председатель Управляющего совета школы;
– президент школьной республики

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся регулярно проводить проверки организации горячего питания обучающихся особенно младших классов **не менее 1 раз в месяц.**

4. Утвердить Положение об организации и контроле питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко (Приложение № 2)

5. Утвердить график питания обучающихся (Приложение № 3).

6. Заместителю директора по УВР Череповой О.Н. привести в соответствие с нормативами количество и продолжительность перерывов между уроками с целью обеспечения обучающихся горячим питанием.

7. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся школы Веснину Е.А.

Ответственному за организацию питания школьников:

- утвердить списки из малообеспеченных семей на бесплатное одноразовое питание
- обеспечить создание необходимых условий для работы школьной столовой;
- организовать льготное питание воспитанников ГПД в соответствии с социальным положением семьи, питание за счет родительских средств – не менее 2-х раз в день;
- согласовать банк данных с управлением социальной защиты населения не реже одного раза в полугодие (сентябрь - январь).
- корректировать списки учащихся, получающих питание, не реже одного раза в полугодие;
- вести ежедневный учет учащихся по классам, получающим бесплатное питание.

8. Контроль посещения пищеблока и учета, количества, фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов возложить на ответственного за организацию школьного питания – Веснину Е.А.

9. Заместителю директора по АХР Новиковой Н.А.

- включить в план оснащения школы на 2020-2021 учебный год приобретение недостающего оборудования и посуды для школьной столовой.
- ежеквартально составлять акт сверки с предприятием, обеспечивающим по договору питание в школе о фактически предоставленном питании;
- предоставлять акт сверки по состоянию на 1 число, следующего за отчетным кварталом месяца, в бухгалтерию отдела образования до 5 числа текущего месяца.

10. Школьному психологу Галимой Л.П.:

- провести анкетирование учащихся и их родителей с целью изучения спроса на горячее питание и ассортимента буфетной продукции.

11. Классным руководителям 1-9,10 классов:

- довести до сведения учащихся и их родителей Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 4 им. Д.В. Бондаренко;
- вести строгий ежедневный учет фактически полученного льготного питания;
- проводить ежемесячную сверку с базой данных школы у ответственного по питанию Веснину Е.А.

- довести до сведения родителей или законных представителей о необходимости предоставления в школу заявления на имя директора (в случае наличия семьи в базе данных УСЗН) для получения бесплатного питания;
- включить в план воспитательной работы классного руководителя мероприятия по привлечению широкого круга школьников к горячему питанию с целью сохранения здоровья детей;
- организовать работу с родителями по привлечению учащихся к платному горячему питанию.

12. Главному бухгалтеру Коваленко М.В. предоставлять заявки на финансирование в отдел образования в срок до 1 числа предшествующего планируемого месяца ежемесячно.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко



Ю.В. Скоробогатько

С приказом ознакомлены и согласны:

Черепова О.Н.		« 31 »	08	2020 г.
Веснина Е.А.		« 31 »	08	2020 г.
Новикова Н.А.		« 31 »	08	2020 г.
Кондратенко Т.Н.		« 31 »	08	2020 г.
Галимова Л.П.		« 31 »	08	2020 г.
Коваленко М.В.		« 31 »	08	2020 г.