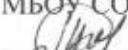


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 4 им Д.В. Бондаренко
 Т.С. Костяникова

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
им. Д.В. Бондаренко
Ю.В. Скоробогатко
Приказ от «25» 06 2021 г. № 88-00



Положение
о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в МБОУ – СОШ №4 им. Д. В. Бондаренко г. Зверево
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство подростков в МБОУ – СОШ №4 им. Д. В. Бондаренко организуется путем создания летней временной трудовой бригады. Летняя временная трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы.

Принятие подростка на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя и справки из отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;

- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется ежемесячно.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.