


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 4  
 Пискунова К.В.  
Протокол № 3 от 31.07.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, подведомственного Отделу образования Администрации города Зверево, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году**

*Раздел 1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, подведомственного Отделу образования Администрации города Зверево (далее – МБОУ СОШ № 4) определяет порядок формирования выплат и размеров компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году (далее - Положение).

1.2. Положение включает в себя

- порядок выплаты и определения размера компенсации педагогическим работникам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - министерство) в подготовке и проведении в Ростовской области в 2020 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);

- порядок и размеры выплат иным лицам, участвующим по решению министерства в подготовке и проведении в Ростовской области в 2020 году ГИА-11 в форме ЕГЭ.

1.3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в целях компенсации затрат педагогических и иных работников, привлекаемых в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к подготовке и проведению ГИА-11:

а) в составе организаторов (временных коллективов) для проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) за исполнение обязанностей:

- руководителя ППЭ;
- организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории);
- технического специалиста по работе с программным обеспечением;
- ассистента для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные

мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - ассистент для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

б) в составе государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) за исполнение обязанностей члена ГЭК;

*Раздел 2. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4 за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*

2.1. В соответствии с законодательством об образовании педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее - компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность в образовательных учреждениях по должностям, указанным в разделе I приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Компенсация направлена на возмещение дополнительных трудовых затрат педагогического работника, связанных с выполнением работ, не входящих в его основные должностные обязанности, и осуществляется путем оплаты за работы по подготовке и проведению ГИА на основании дополнительного соглашения к трудовому договору по месту его основной работы, либо срочного трудового договора на работу по внешнему совместительству.

2.4. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе организаторов (временных коллективов) в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ.

Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 на ППЭ в составе организаторов (временных коллективов), за исключением руководителей ППЭ, и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) на эти выплаты, осуществляется:

педагогическим работникам, состоящим в штате МБОУ СОШ № 4, - работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части, формируемой за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

2.5. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК и в качестве руководителей ППЭ.

Выплата компенсации педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК и в качестве руководителей ППЭ и уплата НДФЛ и страховых

взносов на эти выплаты, осуществляется государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее - ГБУ РО РОЦОИСО) на основании срочного трудового договора на работу по внешнему совместительству, заключаемого с педагогическим работником на период проведения соответствующего этапа ГИА-11, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В таком же порядке может осуществляться выплата компенсации педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4, участвующим в проведении ГИА-11 в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с педагогическими работниками в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения, указываются виды и содержание работ, выполняемых исполнителями в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11, сроки и требования к выполнению данных работ, ответственность за нарушение условий договора, размер и порядок оплаты за выполненные работы.

2.7. Выплата компенсации осуществляется за фактически выполненный объем работ (время, затраченное на выполнение соответствующих работ) в размерах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя учреждения путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или путем выдачи наличных денежных средств в соответствии с условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) после окончания проведения соответствующего периода ГИА-11, но не позднее **31.12.2020**.

### *Раздел 3. Порядок определения размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 г. № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» размер компенсации определяется исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Размер компенсации не зависит от занимаемой педагогическим работником должности по основному месту работы, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

Педагогическим работникам, выполняющим одинаковые по содержанию, сложности и объему работы в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11, выплачиваются равные по размеру компенсации.

3.3. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K_{\text{ГИА}} = C_{1 \text{ час}} \times T, \text{ где}$$

$K_{\text{ГИА}}$  - размер компенсации (руб. коп.);

$C_{1 \text{ час}}$  - стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ, определенное в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения (руб.коп.);

$T$  - время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 (норма трудозатрат), определенное в соответствии с пунктом

3.5. настоящего Положения (час.).

3.4. Стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ для

расчета размера компенсации  $C_1$  час

| Категория исполнителей                                       | $C_1$ час<br>руб. коп. |
|--|------------------------|
| руководитель ППЭ   | 250,00                 |
| организатор ППЭ (в аудитории и вне аудитории)                | 70,00                  |
| технический специалист по работе с программным обеспечением  | 70,00                  |
| ассистент для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 50,00                  |
| член ГЭК   | 125,00                 |

3.5. Определение количества времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ (норм трудозатрат):

3.5.1. Для **руководителя ППЭ** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ, рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА -11 в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{рукППЭ}} = N_{\text{пр ППЭ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{пріЭКЗ}} + T_{\text{іЭКЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{рукППЭ}}$  - норма трудозатрат для руководителя ППЭ (час.);

$N_{\text{пр ППЭ}}$  - норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ.  $N_{\text{пр ППЭ}} = 3$  часа;

$N_{\text{пріЭКЗ}}$  - норматив времени на подготовительные работы по проведению  $i$ -го экзамена (оформление документов по приему-передаче, сканированию экзаменационных материалов, оформлению отчетных документов).  $N_{\text{пріЭКЗ}} = 4$  часа;

$T_{\text{іЭКЗ}}$  - норматив времени проведения  $i$ -го экзамена согласно продолжительности экзаменов, утверждаемой ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации (час.) (далее - норматив времени проведения  $i$ -го экзамена).

3.5.2. Для **организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории)** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{оргППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{пріЭКЗ}} + T_{\text{іЭКЗ}} + N_{\text{зріЭКЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{оргППЭ}}$  - норма трудозатрат для организатора ППЭ (час.);

$N_{\text{пріЭКЗ}}$  - норматив времени на подготовку к проведению  $i$ -го экзамена (регистрация, инструктаж, выдача экзаменационных материалов и т.п.).  $N_{\text{пріЭКЗ}} = 1,5$  часа;

$T_{\text{іЭКЗ}}$  - норматив времени проведения  $i$ -го экзамена, но не более 4 часов (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья норматив времени проведения  $i$ -го экзамена увеличивается на 1,5 часа);

$N_{\text{зріЭКЗ}}$  - норматив времени на выполнение работ после завершения  $i$ -го экзамена (процедуры по сбору, упаковке, оформлению, передаче экзаменационных материалов руководителю ППЭ).  $N_{\text{зріЭКЗ}} = 0,5$  часа.

3.5.3. Для **технического специалиста по работе с программным обеспечением** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{техППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (ТП + КТГ + N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}} + N_{\text{ЗРiЭКЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{техППЭ}}$  – норма трудозатрат для технического специалиста по работе с программным обеспечением (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$  - норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ.  $N_{\text{ПР ППЭ}} = 2$  часа;

ТП- норматив времени на техническую подготовку.

ТП = 2 часа \* КС, где

КС – коэффициент количества подготовленных станций, принимающий

значения:

0,5 – при подготовке 1-4 станций

1,0 – при подготовке 5- 9 станций

1,5 – при подготовке 10 - 14 станций

2,0 – при подготовке 15-19 станций

2.5 – при подготовке 20 и более станций

при организации ППЭ на дому КС=0

КТГ - норматив времени на контроль технической готовности.

КТГ = 2 часа \*КС

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$  - норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (распечатка форм ППЭ, контроль работы системы видеонаблюдения, включение станций и принтеров, проверка печати на выбранный принтер, печать ЭМ)  $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$  часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$  – норматив времени проведения i-го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРiЭКЗ}}$  - норматив времени на выполнение работ после завершения i-го экзамена (сканирование и отправка ЭМ в РОЦОЙСО).  $N_{\text{ЗРiЭКЗ}} = 2$  часа.

3.5.4. Для **ассистента для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ассППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗОВЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{ассППЭ}}$  – норма трудозатрат для ассистента для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов(час.);

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$  - норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т.п.).

$N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$  часа;

$T_{\text{iЭКЗОВЗ}}$  - норматив времени проведения i-го экзамена (но не более 4 часов), увеличенный для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 1,5 часа.

3.5.5. Для **члена ГЭК** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ, рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА-11, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ГЭКППЭ}} = N_{\text{ПМ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРЭКЗ}} + T_{\text{ЭКЗ}} + N_{\text{ЗРЭКЗ}} + \text{ТД}), \text{ где}$$

$T_{\text{ГЭКППЭ}}$  - норма трудозатрат для члена ГЭК (час.);

$N_{\text{ПМ}}$  - норматив времени, отведенный на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА.  $N_{\text{ПМ}} = 2$  часа;

$N_{\text{ПРЭКЗ}}$  - норматив времени на подготовку к проведению  $i$ -го экзамена (доставка ЭМ, инструктаж работников, запуск участников, печать ЭМ),

$N_{\text{ПРЭКЗ}} = 2$  часа;

$T_{\text{ЭКЗ}}$  - норма времени проведения  $i$ -го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРЭКЗ}}$  - норматив времени на работы после завершения  $i$ -го экзамена (сканирование и отправка ЭМ в РОЦОИСО).  $N_{\text{ЗРЭКЗ}} = 2$  часа;

ТД - время на доставку ЭМ (бумажных) в РОЦОИСО, определяемое в соответствии с графиком возврата экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в РОЦОИСО утвержденным приказом министерства (час.).

3.6. Порядок учета времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА.

3.6.1. Учет времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА, осуществляют:

- руководители ППЭ - в отношении организаторов ППЭ, ассистентов, технических специалистов, членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ЕГЭ и ППЭ;
- уполномоченные специалисты ГБУ РО РОЦОИСО - в отношении руководителей ППЭ, членов ГЭК (за исключением членов ГЭК, осуществляющий контроль за организацией ЕГЭ на ППЭ).

3.6.2. Порядок и формы учета затраченного времени (выполненного объема работ), сроки и порядок их представления в РОЦОИСО и в соответствующие организации для определения размера и начисления компенсаций педагогическим работникам утверждаются приказом ГБУ РО РОЦОИСО.

*Раздел 4. Порядок и размеры выплат иным лицам, не являющимся педагогическими работниками МБОУ СОШ № 4, участвующим по решению министерства в проведении ГИА-11*

4.1. При необходимости к проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ министерством могут привлекаться лица, занимающие по основному месту работы должности, относящиеся к категории педагогических работников (далее – непедагогические работники) - руководители учреждений, филиалов и структурных подразделений, заместители руководителей, программисты, библиотекари, медицинские работники, уборщики служебных помещений и др.

Привлечение непедагогических работников МБОУ СОШ № 4 осуществляется по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.2. Непедагогическим работникам, участвующим по решению министерства в ГИА-11, возмещение дополнительных трудозатрат, связанных с выполнением работ по подготовке и проведению ЕГЭ, может осуществляться путем:

- установления по основному месту работы выплаты компенсационного характера на период проведения соответствующих мероприятий ГИА-11 (доплаты за работу, не входящую в основные должностные обязанности или доплаты за увеличение объема работы) или выплаты стимулирующего характера (надбавки стимулирующего характера или премии);

- оплаты за выполненную работу в рамках срочного договора по внешнему совместительству;

4.3. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в ГИА-11 в составе

организаторов (временных коллективов) в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, а также уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты, осуществляется в порядке предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам.

4.4. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК и в качестве руководителей ППЭ, и уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам.

В таком же порядке могут осуществляться выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Размеры выплат непедагогическим работникам МБОУ СОШ № 4, участвующим в ГИА-11 в составе организаторов (временных коллективов) в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, определяется учреждениями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в соответствии с муниципальными правовыми актами, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

Размеры выплат руководителям учреждений определяются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

4.6. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК и в качестве руководителей ППЭ, устанавливаются в размере компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.