

Согласовано
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 4 им. Д.В.Бондаренко
Протокол №1 от 29.08.2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 имени полного
кавалера ордена Славы Д.В.Бондаренко
на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор Скоробогатко Ю.В.
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	Директор Скоробогатко Ю.В.
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы.	октябрь	Зам директора по ВР Постригань И.Н.

Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы		
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В.
Сформировать учебные группы	ноябрь	Зам директора по ВР Постригань И.Н.
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	Зам директора по ВР Постригань И.Н.
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	Зам директора по ВР Постригань И.Н.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н., Заместитель директора по УВР Никитина И.В., педагоги
Предоставлять авторизованный доступ у участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н.,
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н.,
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, Заместитель директора по УВР Черепова О.Н.,
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н., Заместитель директора

		по ВР Постригань И.Н
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Скоробогатько Ю.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов в олимпиад	учителя, Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., учителя, классные руководители,
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Директор Скоробогатько Ю.В., Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Назначить классных руководителей	август	Директор Скоробогатько Ю.В.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н. педагог-психолог Кондратенко Т.Н., классные руководители
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Директор Скоробогатько Ю.В., Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., учителя-предметники
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., учителя-предметники
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный	апрель	ответственный за платные услуги

год		
Организовать прием в 1-е классы	апрель- сентябрь	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь– октябрь	классные руководители, педагог-психолог Кондратенко
Направить педагогических работников на повышение квалификации	По необходимости	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> •защиты персональных данных; •информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н., советник по воспитанию Шемчук И.В., классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> •сформировать учебные группы; 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н., Заместитель директора по УВР

•составить расписание занятий		Черепова О.Н., педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.,
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь– декабрь, май	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н., педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.,
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.,
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.,
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н.,
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., техник- программист Васильев В.А.

Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., техник-программист Васильев В.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.,
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., техник-программист Васильев В.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Авг уст	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	авг уст, декабрь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	авг уст, декабрь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный	Сентябрь	Медицинский работник

год		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В.,
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор Скоробогатько Ю.В., ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор Скоробогатько Ю.В., ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХР артюхина Н.А.
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н, педагог-психолог Кондратенко Т.Н., техник-программист Васильев В.А.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев	в течение учебного года	медицинский работник

травм		
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н. учитель физической культуры Хиляй Н.Н.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	2 раза в год	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой Кондратенко Т.Н.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор Скоробогатко Ю.В, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из	сентябрь	классные

школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)		руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог Тимофеева Г.И.
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Памятка для родителей «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Беседа «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Классные руководители, Педагог-психолог Кондратенко Т.Н.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора по ВР

		Постригань И.Н
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Организация совместных с обучающимися акций: •«Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
•«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: •– удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
•– оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: •«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
•«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
•«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
•«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
•«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
•«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного		классные руководители 1-11

материала: •профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классов
•правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
•безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместители директора
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог Кондратенко Т.Н.

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель

1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Скоробогатько Ю.В., классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	классный руководитель, педагог-психолог Кондратенко Т.Н.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Скоробогатько Ю.В., классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь – октябрь, февраль – март	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март – май	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора

		по УВР Черепова О.Н
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н

Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового	август	директор, заместитель

учебного года		директора по УР
---------------	--	-----------------

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор Скоробогатко Ю.В., Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	учитель русского языка, заместитель Заместитель директора по УВР Никитина И.В

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	сентябрь	Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	Директор Скоробогатко Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н

Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.,
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	Заместитель директора по УВР Никитина И.В., техник-программист Васильев В.А.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО,	1	Заместитель директора по

составленных по ФГОС-2021	раз в квартал	УВР Черепова О.Н
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР Никитина И.В.,
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Администрация школы
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Библиотекарь Кондратенко Т.Н.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР Никитина И.В, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой Кондратенко Т.Н.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Руководители ШМО, руководители методических объединений

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Директор Скоробогатько Ю.В. Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В., Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	рь янва	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	раль фев	Заведующий библиотекой кондратенко Т.Н., заместитель директора по АХР Артюхина Н.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Администрация
Контроль реализации/освоения рабочих	мар	Заместитель

программ учебных предметов в 1–11-х классах	т	директора по УВР Черепова О.Н, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	ль апре	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Черепова О.Н. Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР Никитина И.В
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	ь июн	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, руководители

		методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР Постригань И.Н

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Администрация
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Заместитель директора по АХР Артюхина Н.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед	Август	Заместитель

началом учебного года – внутренняя приемка		директора по АХР Артюхина Н.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март– апрель	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР Никитина И.В.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Заместитель директора по ВР Постригань И.Н
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	Директор Скоробогатько Ю.В.
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	Директор Скоробогатько Ю.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Директор Скоробогатько Ю.В.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, Заместитель директора по УВР Никитина И.В. руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н, Заместитель директора по УВР Никитина И.В.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Администрация
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Администрация

Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Администрация
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Артюхина Н.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой Кондратенко Т.Н.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Администрация
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики Черепова О.Н., техник-программист Васильев В.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, Заместитель директора по АХР Артюхина Н.А.

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> •создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; •провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; •подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Администрация
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	Администрация
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	Директор Скоробогатько Ю.В., заместитель директора по АХР Артюхина Н.А.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по УВР Черепова О.Н
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Директор Скоробогатько Ю.В
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор Скоробогатько Ю.В
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор