

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 имени полного кавалера ордена
Славы Д.В.Бондаренко**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко
(протокол № 2 от 26.10.2022г.)



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
им.Д.В.Бондаренко
Ю.В.Скоробогатько
пр.№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о банке данных «Одаренные дети» в МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко

1. Общие положения

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение; МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденной Указом Президента от 01.06.2012 № 761;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р;
- Уставом МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, показавших высокие

результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – классные руководители;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, их родители (законные представители).

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ОО

2.1. Персоналиями банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко представлены следующими категориями:

- учащиеся МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко;

- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА

3.1. Структура банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, осуществляет заместитель руководителя МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко по учебно-воспитательной работе (УВР).

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко».

3.3. Банк МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит классный руководитель. Педагоги обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах и иные документы.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко заместитель руководителя по УВР и классный руководитель проводят не реже чем два раза в год по состоянию на *15 мая и 15 сентября*.

3.9. Классные руководители обязаны не позднее чем за 14 рабочих дней предоставлять обновленные сведения заместителю директора по УВР МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на классных руководителей. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ №4 им.Д.В.Бондаренко.

